

केन्द्रीय सचिवालय सेवा के अधिकारियों
के लिए
वार्षिक कार्यनिष्पादन मूल्यांकन प्रतिवेदन
Annual Performance Appraisal Report
for
Officers of the Central Secretariat Service

अनुभाग अधिकारी एवं सहायक
Section Officer & Assistant

अधिकारी का नाम
Name of Officer:

समाप्ति वर्ष/अवधि का प्रतिवेदन
Report for the year/period ending:

मंत्रालय/विभाग

Ministry/Department of

प्रपत्र
Form

केन्द्रीय सचिवालय के अनुभाग अधिकारी एवं सहायक के लिए वार्षिक मूल्यांकन प्रतिवेदन

Annual Performance Appraisal Report of Section Officer & Assistant of the Central Secretariat Service.

समाप्ति वर्ष/अवधि का प्रतिवेदन

Report for the year/period ending

वैयक्तिक ब्यौरे
PERSONAL DATA

भाग - 1

PART-1

(मंत्रालय/विभाग/कार्यालय के संबंधित प्रशासनिक अनुभाग द्वारा भरे जाने के लिए)
(To be filled by the Administrative Section concerned of the Ministry/Department/Office)

1. अधिकारी का नाम
Name of Officer

2. जन्म की तारीख(दिन/माह/वर्ष) (शब्दों में)
Date of Birth(DD/MM/YYYY)/...../..... (In words)

3. वर्तमान श्रेणी में लगातार नियुक्ति की तारीख दिनांक श्रेणी
Date of continuous appointment to the present grade Date Grade

4. वर्तमान पद तथा उस पर नियुक्ति की तारीख पद दिनांक
Present post and date of appointment thereto Post Date

5. वर्ष में कार्य से अनुपस्थिति की अवधि (छुट्टी प्रशिक्षण आदि पर) यदि उक्त अधिकारी ने प्रशिक्षण लिया है तो उसका विवरण दें।
Period of absence from duty (on training leave etc.) during the year. If he has undergone training, specify.

